

دستورالعمل نحوه تنظیم فرم اظهارنامه ثبت اختراع

توجه: خواهشمند است قبل از پرینت گرفتن فرم اظهارنامه از فونت **B Nazanin** جهت پر کردن فرم استفاده گردد.

طبق ماده ۱ قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری مصوب سال ۱۳۸۶: اختراع نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرآیند یا فرآورده ای خاص را ارائه می کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری صنعت و مانند آن حل می نماید.

طبق ماده ۲ قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری اختراعی قابل ثبت است که حاوی ابتکار جدید و کاربرد صنعتی باشد.

* متقاضی یا متقاضیان ثبت می توانند پس از تکمیل اظهارنامه نسبت به چاپ آن اقدام و با انضمام مدارک لازم (جدول پیوست ۱) به اداره ثبت طرحهای صنعتی به نشانی: خیابان قائم مقام فراهانی - نبش کوچه میرزا حسنی - پلاک ۲۲۲ مراجعه و تسلیم نمایند.

* اظهارنامه ثبت باید در سه نسخه، به زبان فارسی و بدون لاک گرفتگی، قلم خوردگی و پاره گی تنظیم گردیده و پس از ذکر تاریخ، همه صفحات توسط متقاضی یا نماینده قانونی وی امضا گردد. لازم به ذکر است ذیل امضاء اشخاص حقوقی متقاضی ثبت ممهور به مهر گردد.

* اظهارنامه مذکور این قابلیت را دارد که چنانچه فضای پیش بینی شده برای نوشتن اطلاعات کافی نباشد فضای مورد نیاز را می توانید ایجاد نمایید. در این صورت افزایش تعداد صفحات اظهارنامه بلا اشکال است.

* چنانچه متقاضی اظهارنامه بیش از یک نفر باشد، اگر سهم هر یک مشخص نشود حقوق ناشی از اظهارنامه یا گواهی ثبت بالسویه خواهد بود.

* لازم به ذکر است که ذیل اظهارنامه و سایر مدارک باید به امضاء مخترع یا مخترعین برسد و در صورتیکه مالک اختراع اشخاص حقوقی باشند باید برطبق اساسنامه و آخرین وضعیت مدیران صاحب امضا توسط صاحبان امضا شرکت یا موسسه یا دانشگاه همه صفحات امضا و ممهور به مهر آن مرجع گردد.

۱- مشخصات متقاضی / متقاضیان:

منظور از متقاضی، اعم از مالک یا نماینده قانونی (وکیل و ...) می باشد.

الف) مالک اظهارنامه: مالک به کسی اطلاق می گردد که اختراع به نام وی تقاضای ثبت می گردد، مالک (یا مالکین) اختراع می تواند شخص (یا اشخاص) حقیقی یا حقوقی (ویا هردوی آنها) باشد.

۱- **شخص حقیقی:** چنانچه متقاضی مایل به ثبت اختراع به نام خود یا شخص حقیقی دیگری

باشد باید مندرجات این بند را تکمیل نماید

توجه ۱: چنانچه تعداد مالکین حقیقی بیش از یک نفر باشد در این بند باید مشخصات تمامی آنها با قید میزان سهم هر شخص مشخص گردد.

توجه ۲: منظور از نوع فعالیت قیدشده در این بند مواردی مانند فعالیت های تولیدی، صنعتی، کشاورزی، بازرگانی، خدماتی و....

۲- شخص حقوقی :

چنانچه مالک اختراع یک شرکت یا مؤسسه، انجمن، سازمان، حزب، نهاد، و... باشد این بند تکمیل گردد.

* نام شخص حقوقی (نام شرکت یا مؤسسه و...)

* نوع شخص حقوقی که مربوط به شرکتهای می باشد. (نوع شرکت اعم از مسئولیت محدود سهامی خاص یا عام، تضامنی، نسبی، مختلط و تعاونی)

* نوع فعالیت (تولیدی، صنعتی، کشاورزی، بازرگانی، خدماتی و...)

* محل ثبت (شهرستانی که شرکت، مؤسسه و ... در ثبت شرکتهای آن محل به ثبت رسیده است)،

* شماره ثبت شرکت یا مؤسسه (منظور شماره ثبتی است که طی فرآیند قانون به یک شرکت یا مؤسسه و ... تعلق می گیرد)

* تابعیت شخص حقوقی (ایران یا هرکشوردیگرمتقاضی ثبت)

* اقامتگاه (محل استقرار دائمی)

* مرکز اصلی (محل فعالیت اصلی، امورمهم و مکاتبات و ...)

* نشانی

* ذکر کد یا صندوق پستی، تلفن، دورنگار و نشانی الکترونیکی الزامی است

* سایر اطلاعات : منظور ذکر اطلاعات دیگری که از نظر متقاضی ثبت ضرورت دارد.

توجه ۱: چنانچه متقاضیان اظهارنامه شامل شخص حقیقی و حقوقی باشند باید هر دو بند ۱ و ۲ (از قسمت الف) اظهارنامه را تکمیل نماید.

توجه ۲: در صورتیکه شخص حقیقی یا حقوقی اسم و نشانی متقاضی ثبت مقیم خارج از کشور علاوه بر فارسی باید به حروف لاتین نیز نوشته شود.

ب) نماینده قانونی : در صورتی که تقاضا توسط نماینده قانونی (وکیل، دارنده یا دارندگان حق امضا برای اشخاص حقوقی و ...) به عمل آید این بند تکمیل گردد.

توجه : در صورت تعدد متقاضی ثبت شخصی که به نمایندگی از سایرین حق مراجعه و مکاتبه با

مرجع ثبت و انجام سایر تشریفات اداری لازم جز دریافت گواهی نامه اختراع را دارد باید با ذکر اقامتگاه تعیین گردد.

۲- مشخصات دریافت کنندگان ابلاغ ها در ایران:

متقاضی یا متقاضیان مقیم خارج از کشور باید مشخصات (اسم نشانی، کدپستی) شخص یا اشخاصی که صلاحیت دریافت ابلاغها در ایران را دارند، اعلام نماید.

۳- مشخصات مخترع:

نوشتن مشخصات نام مخترع ضروری است، ذکر نام طراح در اظهارنامه هیچ گونه حقوق مادی برای وی ایجاد نمی نماید فقط از بعد معنوی، وی کماکان طراح طرح مورد تقاضا خواهد بود
توجه: چنانچه مخترع بخواهد نام وی در اوراق و آگهی قید نشود، مراتب باید کتباً از سوی وی درخواست گردد.

۴- مشخصات اختراع:

شامل عنوان و طبقه اختراع می باشد.

۴-۱- **عنوان اختراع:** جمله ای کوتاه که شامل محتوی پرونده باشد را عنوان گویند. در عنوان اختراع هیچ اسمی را نباید مشخص کرد.

توجه: در پرونده های خارجی عین عنوان را می بایست به لاتین ترجمه گردد.

۴-۲- **طبقه بین المللی اختراع:** طبق آیین نامه اجرایی قانون ثبت اختراعات پرونده هایی که در این اداره تشکیل می گردد و برحسب محتویات پرونده و زمینه فعالیت صورت گرفته به ۸ دسته تقسیم می گردد که به قرار ذیل می باشد. (پیوست ۲)

الف: نیازهای انسانی

ب: انجام عملیات ترابری

ج: شیمی و متالوژی

د: منسوجات و کاغذ

ه: ساختمان

و: مهندسی، مکانیک، روشنایی ...

ز: فیزیک

ی: برق

۴-۳- تعداد کل صفحات توصیف ادعا، خلاصه و نقشه: قبل از اینکه مخترع پرونده خود را تحویل اداره دهد می بایست کلیه اوراق را برگ شماری کرده و در این قسمت بنویسد.

۵- استثنائات قابل قبول در افساء اختراع:

اعلام اینکه اختراع مورد تقاضا قبلاً افساء شده یا خیر، در صورت مثبت بودن چنانچه در نمایشگاه

رسمی یا توسط افراد ثالث مورد سوء استفاده قرار گرفته، مدارک و مستندات آن ضمیمه نماید.

۶- ادعای حق تقدم:

در صورتی که متقاضی یا متقاضیان ثبت بخواهند به استناد تقاضای ثبت یا ثبت خارج از کشور از مزایای حق تقدم (حداکثر ۶ ماه) استفاده نماید، این بند تکمیل گردد.

توجه ۱: بر طبق ماده ۹ قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری متقاضی می تواند همراه با اظهارنامه خود، طی اعلامیه ای، حق تقدم مقرر در کنوانسیون پاریس برای حمایت از مالکیت صنعتی را درخواست نماید، حق تقدم می تواند براساس یک یا چند اظهارنامه ملی یا منطقه ای یا بین المللی باشد که در هر کشور یا برای هر کشور عضو کنوانسیون مذکور تسلیم شده است.

توجه ۲: مدت زمان حق تقدم در ثبت اختراع: ۶ ماه از تاریخ تسلیم اظهارنامه اصلی خواهد بود. در این مورد روز تسلیم جزء مدت محسوب نخواهد شد و اگر آخرین روز مصادف با روز تعطیل باشد، این مدت تا آخرین ساعت اولین روز اداری بعد از تعطیل محاسبه خواهد شد.

توجه ۳: مدارک مربوط به حق تقدم باید همزمان با تسلیم اظهارنامه یا حداکثر ظرف ۱۵ روز از آن تاریخ تسلیم گردد.

توجه ۴: اسناد و مدارک حق تقدم باید به تأیید اداره مبداء و کنسولگری ایران در آن کشور و اداره سجلات و احوال شخصیه وزارت خارجه در تهران برسد.

توجه ۵: در این قسمت شماره اظهارنامه و تاریخ اظهارنامه (که همان اظهارنامه حق تقدم می باشد) و نیز نام کشور مقدم درج می گردد.

۷- اظهارنامه تقسیمی یا تکمیلی :

طبق ماده ۸ قانون ثبت اختراعات اظهارنامه باید فقط به یک اختراع یا دسته ای از اختراعات مرتبط که یک اختراع کلی را تشکیل می دهند مربوط می باشند و در ماده ۸ آئین نامه ذکر شده که در غیر این صورت متقاضی می تواند اظهارنامه مربوط به اختراع خود را به ۲ یا چند اظهارنامه مجزا و مستقل تقسیم کند.

نکته ۱: اظهارنامه تقسیمی باید دارای تاریخ تقاضای اولیه باشد.

نکته ۲: اظهارنامه تقسیمی از لحاظ شکلی هیچ تفاوتی با اظهارنامه اصلی ندارد و کلیه موارد لازم الاجرا در اظهارنامه اصلی، در این اظهارنامه نیز وجود دارد.

ماده ۸ قانون ثبت اختراعات:

اظهارنامه باید فقط به یک اختراع یا به دسته ای از اختراعات مرتبط که یک اختراع کلی را تشکیل می دهند مرتبط باشد. در اختراعی که موضوع آن کلی است ذکر نکردن ارتباط اجزا آن موجب بی اعتباری گواهینامه اختراع مربوط نمی شود. متقاضی می تواند تا زمانیکه اظهارنامه وی مورد موافقت قرار نگرفته:

الف) اظهارنامه خود را اصلاح کند مشروط به اینکه از حدود اظهارنامه نخست تجاوز نکند.
ب) آن را به دو یا چند اظهارنامه تقسیم کند.
اظهارنامه تقسیمی باید دارای تاریخ تقاضای اولیه بوده و در صورت اقتضاء مشمول حق تقدم اظهارنامه نخستین است.

۸- مدارک و ضمائ اظهارنامه:

متقاضی ثبت اختراع مدارک و ضمائی که در قسمت ۸ فرم اظهارنامه ذکر گردیده را با علامت (X) مشخص نماید.