

فرم تقاضای برچسب ورود

(مخصوص اتومبیل شرکت طرف قرارداد مرکز رشد دانشگاه)

معاونت محترم دانشگاه

با سلام و احترام

خواهشمند است مساعدت فرمائید نسبت به صدور برچسب ورود برای اتومبیل پیمانکار با مشخصات :

نام نام خانوادگی شماره شناسنامه شماره کد ملی

تلفن همراه شاغل در شرکت پروژه و نوع خودرو شماره پلاک

رنگ از تاریخ لغایت بر اساس تعهدات ذیل اقدامات لازم به عمل آید.

۱- رعایت کلیه قوانین راهنمایی و رانندگی در محوطه دانشگاه.

۲- پارک نمودن خودرو در نزدیکترین خیابان فرعی محل پروژه.

۳- عدم پارک خودرو در کنار ساختمانها، خیابانها، بر روی بلوک فرشهای پیادهرو و پارکینگهای مسقف دانشگاه و مکان های توقف ممنوع.

۴- عدم همراه آوردن یا خارج نمودن افراد متفرقه هنگام ورود و خروج و محوطه دانشگاه.

۵- تردد نمودن در محدودههای مشخص شده طبق قرارداد در مدت زمان تعیین شده.

۶- همکاری با انتظامات دانشگاه و رعایت موارد اعلامی توسط انتظامات دانشگاه.

۷- برای تمدید اعتبار مجوز ورود با در دست داشتن معرفی نامه از معاونت محترم مرکز رشد دانشگاه با ذکر مدت زمان و ارائه اعتبارنامه قبلی به انتظامات دانشگاه مراجعه فرمائید.

۸- در زمان تسویه حساب با دانشگاه، برچسب ورود به انتظامات تحویل نمائید.

۹- در صورت تخلف نمودن از مقررات، انتظامات از ورود شما با اتومبیل به داخل دانشگاه، جلوگیری و مجوز باطل می گردد.

۱۰- الزام در اخذ مجوز جهت خروج هرگونه ابزار و وسایل پروژهها از قسمت مربوطه.

۱۱- رعایت سرعت مجاز در محوطه دانشگاه (حداکثر ۲۰ کیلومتر)

در صورت تخلف از موارد فوق موجب جریمه نقدی و عدم پرداخت جریمه ظرف مدت یکماه منجر به کسر مبلغ جریمه از حساب پیمانکار خواهد شد.

مهر و امضاء شرکت:

تاریخ

مدیر محترم حراست

با سلام و احترام

لطفاً نسبت به صدور مجوز ورود برای آقای پیمانکار شاغل در شرکت دستورات لازم را مبذول فرمائید.

معاونت

مسئول محترم انتظامات

با سلام و احترام

نسبت به صدور مجوز ورود برای آقای پیمانکار شاغل در شرکت اقدام لازم را بعمل آید

مدیر حراست

شماره مجوز

تاریخ صدور

نام کاربر ثبت رایانه